Утверждаю

 Директор

 МУП «Коломенский трамвай»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.О. Мосолов

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Антикоррупционные стандарты деятельности**

**МУП «Коломенский трамвай»**

1. **Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты МУП «Коломенский трамвай» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МУП «Коломенский трамвай» (далее - Предприятие);

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Предприятия и ее работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Предприятия негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба Предприятия путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица МУП «Коломенский трамвай», ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МУП «Коломенский трамвай»,осуществляют руководитель и работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии.

 О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Предприятия.

**III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

* законность;
* открытость и прозрачность деятельности;
* добросовестная конкуренция;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
* сотрудничество с институтами гражданского общества;
* постоянный контроль и мониторинг.

**IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции на Предприятии осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

 Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

1. *Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Предприятия.*

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Предприятия утверждает перечень должностей работников Предприятия (далее – Перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение №1). Перечень подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем Предприятия не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна.

2. *Оценка коррупционных рисков МУП «Коломенский трамвай»:*

Предприятие не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Предприятия.

3. *Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.*

3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Предприятия в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4. *Антикоррупционное просвещение работников.*

Предприятие на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение

работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5. *Внутренний контроль и аудит.*

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. *Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.*

6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Предприятие сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна.

6.2. Предприятие воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.3. Руководитель Предприятия и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Предприятия, включаются трудовые функции согласно Перечня трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии (приложение №2).

**V. Антикоррупционные стандарты поведения работников**

**МУП «Коломенский трамвай»**

1. Руководитель и работники Предприятия должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Предприятия, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники Предприятия:

* исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
* исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Предприятия;
* исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
* соблюдают правила делового поведения и общения;
* не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники Предприятия, включенные в Перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники Предприятия уведомляют руководителя Предприятия обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение №3).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Предприятия руководитель и работники несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Ответственный за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений Д.Н. Фокин

Приложение №1

к Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия Городского округа Коломна Московской области

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**конфликта интересов1**

(далее – декларация)

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная организация),

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименованиемуниципальнойорганизации)

мне понятны.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего декларацию) (ФИО лица, представившего декларацию)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому:(указывается ФИО и должность руководителя муниципальной организации) |  |
| От кого:(ФИО лица, представившего декларацию) |  |
| Должность:(указывается должность лица, представившего декларацию) |  |
| Дата заполнения: | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1Понятие «конфликт интересов» установлено [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&dst=122&field=134&date=13.01.2022) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
«О противодействии коррупции».

Трудовая деятельность за последние 10 лет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Дата | Наименованиеорганизации | Должность | Адрес организации |
| начало | окончание |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них2.

2 Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники3, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях
с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области? (при положительном ответе указать орган и должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями? (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного гражданского или муниципального служащего? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими
и достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представившего декларацию) (ФИО лица, представившего декларацию)

Декларацию принял4:

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации.

Решение по декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |   |
| Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов  |   |
| Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов |   |
| Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов  |   |
| Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов |   |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |   |

Должность5: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.».

5 Заполняется руководителем муниципальной организации

Приложение №2

к Антикоррупционным стандартам

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ**

**ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ**

**КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**В МУП «КОЛОМЕНСКИЙ ТРАМВАЙ»**

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального унитарного предприятия Московской области «Коломенский трамвай» (далее – Предприятие) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Предприятия.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Предприятия.

3. Оказывает работникам Предприятия консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками Предприятия обязанности уведомлять руководителя Предприятия, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Предприятия.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в Предприятия) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики Предприятия.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Предприятия.

9. Осуществляет в Предприятия антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Предприятия.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Предприятия, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Предприятия по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Предприятия.

13. Незамедлительно информирует руководителя Предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Предприятия, контрагентами Предприятия или иными лицами.

14. Сообщает руководителю Предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника Предприятия конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Предприятия по вопросам привлечения работников Предприятия к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение №3

к Антикоррупционным стандартам

Директору МУП «Коломенский трамвай»

Мосолову Р.О.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника Предприятия, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**

**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному

правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику

предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение

лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_